Schulungsprogramm

Kurskalender, Sommersemester 1995

März 1995

3	Fr	Microsoft Access 2.0 Grundkurs
4	Sa	
5	So	
6	Mo	Microsoft Windows 3.11
7	Di	
8	Mi	
9	Do	
10	Fr	Update auf Word 6.0 und Excel 5.0
11	Sa	
12	So	
13	Mo	
14	Di	
15	Mi	
16	Do	Verwendung von TUNET
17	Fr	Informationsdienste im Internet
18	Sa	
19	So	
20	Mo	
21	Di	
22	Mi	
23	Do	E-Mail und News im TUNET
24	Fr	Microsoft Access 2.0 Aufbaukurs
25	Sa	
26	So	
27	Mo	
28	Di	
29	Mi	
30	Do	PC/TCP Netzwerksoftware
31	Fr	Professionelle Textgestaltung mit Microsoft Word und Microsoft Excel

April 1995

3	Mo	Einführung in UNIX
4	Di	Das Betriebssystem UNIX
5	Mi	
6	Do	Microsoft Windows 3.11
7	Fr	Informationsdienste im Internet
8	Sa	
9	So	
10	Mo	Microsoft Excel 5.0 für Windows
11	Di	
12	Mi	

24	Mo	Microsoft Word 6.0 Grundkurs
25	Di	Microsoft Word 6.0 Aufbaukurs
26	Mi	Microsoft Word 6.0 Spezialkurs
27	Do	Verwendung von TUNET

Mai 1995

2	Di	SW-Installation am PC
3	Mi	
4	Do	E-Mail und News im TUNET
5	Fr	Microsoft Access 2.0 Grundkurs
6	Sa	
7	So	
8	Mo	
9	Di	
10	Mi	Informationsdienste im Internet
11	Do	
12	Fr	Microsoft Access 2.0 Aufbaukurs

Mai 1995

18	Do	PC/TCP Netzwerksoftware
19	Fr	Verwendung von TUNET
20	Sa	
21	So	
22	Mo	Einführung in UNIX
23	Di	Das Betriebssystem UNIX
24	Mi	
29	Mo	Microsoft Word 6.0 Grundkurs
30	Di	Microsoft Word 6.0 Aufbaukurs
31	Mi	Microsoft Word 6.0 Spezialkurs

Juni 1995

1	Do	E-Mail und News im TUNET
2	Fr	Microsoft Visual Basic 3.0
3	Sa	
4	So	
5	Mo	
6	Di	
7	Mi	
8	Do	Microsoft Windows 3.11
9	Fr	
10	Sa	
11	So	
12	Mo	Einführung in UNIX

30	Fr	Begriffe zur PC-Hardware

Juli 1995

3	Mo	Microsoft Excel 5.0 für Windows
4	Di	
5	Mi	

Die für die Kurse verrechneten Kosten dienen ausschließlich für die Bezahlung der externen Vortragenden und für die Sicherung einer gleichbleibenden Qualität bei allen Kursen. Zur Abdeckung der gestiegenen Kosten für die Kursabhaltung sowie für verbesserte Unterlagen mußten die Kurspreise neu festgelegt werden. Alle Kosten sind in der Form

Studenten / Angehörige von Bundesdienststellen und Instituten / Externe

angegeben. Studenten, die einen kostenlosen Kurs der Kategorie Basiswissen besuchen wollen, benötigen auf der Anmeldung den Stempel und die Unterschrift eines TU-Institutes.

Da die Teilnehmerzahl für die Kurse beschränkt ist, wird um Anmeldung bei Frau Poremba (Klappe 5821) bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn ersucht. Bei der Anmeldung wird der Kursort bekannt gegeben. Die Kurskosten sind bei der Anmeldung zu zahlen (Studenten und Externe) bzw. werden dem Institut/der Bundesdienststelle in Rechnung gestellt.

Für den computerunterstützten (CAI-) Kurs "Einführung in die Programmiersprache C" findet jeden Mittwoch um 15 Uhr c.t. eine kurze Einführung statt. Zu dieser ist eine Anmeldung bis spätestens Montag 12 Uhr erforderlich.

Bei der Vergabe von Kursplätzen werden Angehörige der Technischen Universität Wien bevorzugt. Nach Maßgabe freier Plätze können auch TU-Fremde an den Kursen teilnehmen.

Einführungskurse

Einführung in die Arbeit an den Benutzerarbeitsplätzen des EDV-Zentrums:

Einführungsvorträge für PC

Termine: laut Anschlag
Zeit: Mittwoch, 15.30 bis 18.30 Uhr
Vortragende: Mitra Arami
Kosten: keine

Inhalt: Organisatorisches; Erklärung der Hardware (Rechner und Drucker); Software-Angebot; Einrichtung des Systems bei der ersten Benutzung; Aufrufen von Windows; Bedienung der Drucker; Verzeichnisstruktur; Verschiedene DOS Befehle (DIR; MD, MKDIR; CD, CHDIR; RD, RMDIR; CLS (Clear Screen); COPY; RENAME; DEL (Delete); FORMAT); verschiedene Novell Befehle (LOGIN, LOGOUT, SALVAGE); Pegasus Mail.

Eine umfangreichere Einführung in die Anwendung von PCs bietet die Vorlesung 015.510, "Der PC als Arbeitsplatzrechner".

Verwendung von TUNET (Basiswissen, Grundkurs)

Termine: 95-03-16 95-04-27 95-05-19
Zeit: 9.00 bis 12.00 Uhr, eineinhalbstündige Übungen um 13.00 oder 14.30 Uhr
Vortragender: Dipl.-Ing. Manfred Siegl
Kosten: 0,- öS / 0,- öS / 1.400,- öS

Inhalt: Im Verlauf diese Kurses wird der Aufbau von TUNET vorgestellt. Die Anbindung von TUNET an nationale und internationale Netze (ACONET, Ebone, Internet) wird dargestellt. Es werden die Möglichkeiten aufgezeigt, die der Anwender durch den Anschluß seines EDV-Arbeitsplatzgerätes an TUNET bekommt: die Verwendung der Services WWW, FTP, NEWS, EMAIL, TELNET. Am Schluß des Kurses werden praktische Übungen durchgeführt.

Software-Installation am PC (Grundkurs)

Termine: 95-05-02
Zeit: 13.00 bis 17.00 Uhr
Vortragender: N.N.

Inhalt: Partitionieren und Formatieren einer Disk. Einrichten von CONFIG.SYS und AUTOEXEC.BAT. Menügesteuerte Auswahl von verschiedenen Konfigurationen. *.INI-Dateien in DOS und WINDOWS. Device-Treiber.

Vorkenntnisse: DOS.

Begriffe zur PC-Hardware (Grundkurs)

Termin: 95-06-30
Zeit: 9.00 bis 13.00 Uhr
Vortragender: Hans Berndl
Kosten: 250,- öS / 500,- öS / 1.000,- öS

Inhalt: BIOS, Boot-ROM, Bussysteme (ISA; EISA, VESA-Local Bus, PCI, SCSI), Memory-Bausteine (SIMM, SIP), Memory-Organisation (UMB, Shadow Memory, EMS, XMS), Interrupts, I/O-Adressen, Platten (IDE, SCSI), Grafik- und Ethernet-Karten.

Betriebssysteme

Windows 3.11 (Basiswissen, Grundkurs)

Termine: 95-03-06 95-06-08
Zeit: 9.00 - 12.00 und 13.00 - 16.00 Uhr
Vortragender: Dimiter Kurtev
Kosten: 0,- öS / 0,- öS / 1.800,- öS

Inhalt: Starten von Windows; Der Umgang mit Fenstern; Bedienung mit der Tastatur, Bedienung mit der Maus; Dialogfenster; Pull-Down-Menüs; der Programm-Manager (Einfügen, Kopieren, Verschieben und Entfernen von Programmen); Anwendungsprogramme starten; der Dateimanager (Kopieren, Verschieben und Löschen von Dateien/ Verzeichnissen); Kontrolle durch den Taskmanager; Datenaustausch mit anderen Windowsprogrammen anhand von Write und Paintbrush.

Vorkenntnisse: DOS.

Einführung in UNIX (Basiswissen, Grundkurs)

Termine: 95-04-03 95-05-22 95-06-12
Zeit: 9.00 - 13.00 Uhr
Vortragender: Dimiter Kurtev
Kosten: 0,- öS / 0,- öS / 800,- öS

Inhalt: Der Kurs führt in kurzer und komprimierter Form in die Anwendung von UNIX ein: Aufbau der Netzverbindung; Login; Datei-Manipulation; Schreiben und Übersetzen von Programmen (Editor); kurze Einführung in X und Motif; NQS. Übungsmöglichkeit für die Teilnehmer.

Vorkenntnisse: PC-Kenntnisse von Vorteil.

Das Betriebssystem UNIX (Aufbaukurs)

Termine: 95-04-04 bis 05 95-05-23 bis 24
Zeit: 2 Tage, 9.00 - 12.00 und 13.00 - 16 Uhr
Vortragender: Dimiter Kurtev
Kosten: 1.250,- öS / 2.500,- öS / 5.000,- öS

Inhalt: Geschichte; Haupteigenschaften von UNIX; Benutzung eines UNIX- Systems; Kommandos; UNIX-Dateien; UNIX-Prozesse; Plattendateien; vi-Editor; Bourne-Shell; NQS Network Queueing System; Kommunikation unter UNIX; Filesystem Monitoring; Jobscheduling; Line Printer Daemon; Berkeley Utilities; Network File System.

Anwendungsprogramme und Programmiersprachen

Da wir ab WS 94/95 bereits die neuen Microsoft-Applikationen Word 6.0 und Excel 5.0 berücksichtigen, gibt es die Möglichkeit, für Interessenten, die bereits eine ältere Version beherrschen, sich über die Erweiterungen der neuen Versionen zu informieren:

Update auf Word 6.0 und Excel 5.0 (Aufbaukurs)

Termin: 95-03-10
Zeit: 9.00 - 13.00 Uhr (1. Teil Allgemeines, Word) und 14.00 - 16.00 Uhr (2. Teil Excel)
Vortragender: Michael Wehse
Kosten: 450,- öS /900,- öS / 1.800,- öS

Inhalt: Vereinheitlichte Benutzeroberfläche der neuen Versionen, neue bzw. geänderte Funktionen.

Ziel: Die neuen Versionen Word 6.0 oder Word 6.0/ Excel 5.0 effektiv einsetzen.

Vorkenntnisse: Einführungskurs oder praktische Erfahrung mit Word 2.0 oder Word 2.0/ Excel 4.0.

Microsoft Word 6.0 für Windows (Grundkurs)

Termine: 95-04-24 95-05-29
Zeit: 9.00 bis 12.00 und 13.00 bis 16.00 Uhr
Vortragender: Hans Berndl
Kosten: 450,- öS / 900,- öS / 1.800,- öS

Inhalt: Grundlagen der Bedienelemente (Fenster, Menüstruktur, Symbolleisten), Konfigurationsmöglichkeiten, Hilfesystem, Handhabung von Dokumenten (erstellen, öffnen, speichern), Dokumentenformate, Seiteneinrichtung (Papierformat, Seitenränder), Editieren von Dokumenten (Tippfehler, Rechtschreibung, Autokorrektur), manuelles Formatieren (Zeichen, Absatz, Tabulator), Formatvorlagen-Katalog, Drucken von Dokumenten.

Ziel: Erstellen einfacher Schriftstücke, wie z.B. Briefe, kleine Berichte oder Listen.

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in DOS und Windows.

Microsoft Word 6.0 für Windows (Aufbaukurs)

Termine: 95-04-25 95-05-30
Zeit: 9.00 bis 12.00 und 13.00 bis 16.00 Uhr
Vortragender: Hans Berndl
Kosten: 405,- öS / 900,- öS / 1.800,- öS

Inhalt: Planung und Strukturierung von umfangreichen Dokumenten, Format- und Dokumentvorlagen erstellen, Kopf- und Fußzeilen, Fußnoten, automatische Kapitelnumerierung, Inhaltsverzeichnis, Index.

Ziel: Erstellen von umfangreichen Schriftstücken, wie z.B. Laborberichte, Diplomarbeiten, Schulungsunterlagen.

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in DOS, Windows und Word.

Microsoft Word 6.0 für Windows (Spezialkurs)

Termine: 95-04-26 95-05-31
Zeit: 9.00 bis 12.00 und 13.00 bis 16.00 Uhr
Vortragender: Hans Berndl
Kosten: 400,- öS / 800,- öS / 1.600,- öS

Inhalt: Dokumentgestaltung, Layout, Formeleditor, MS-Draw und MS-Clipart, Erstellen, Bearbeiten und Formatieren von umfangreichen Tabellen, Serienbriefe.

Ziel: Erstellen von aufwendig formatierten oder komplexen Schriftstücken, wie z.B. Kataloge mit Grafiken, Tabellen und Serienbriefe.

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in DOS, Windows und Word.

Professionelle Textgestaltung mit Microsoft Word und Microsoft Excel

Termin: 95-03-31
Zeit: 9.00 - 12.00 und 13.00 - 16.00 Uhr
Vortragender: N.N.
Kosten: 450,- öS / 900,- öS / 1.800,- öS

Inhalt: Austausch von Daten zwischen Word und Excel; Einbinden von Graphiken; Positionsrahmen; Marginalspalten (Text mit Anmerkungen zum Text am Rand der Seite); "Verzierung" des ersten Buchstaben eines Absatzes (andere Schriftart, größer, kunstvoll gezeichnet und verschnörkelt).

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in Microsoft Word und Microsoft Excel (z. B. entsprechende Grundkurse).

Microsoft Excel 5.0 für Windows

Termine: 95-04-10 bis 12 95-07-03 bis 05
Zeit: 9.00 - 12.00 und 13.00 - 16.00 Uhr
Vortragender: Robert Panzirsch
Kosten: 1.200,- öS / 2.500,- öS / 5.000,- öS

Inhalt: Grundlagen der Tabellenkalkulation; Benutzeroberfläche von Excel; Dateneingabe; Formatierungen; Rechnen in Tabellen; Gestalten und Drucken von Tabellen und Business-Graphiken, Listen; Datenbanken, Import und Export von Daten, MS-Query, Makros.

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in Windows.

CorelDRAW! 5.0 (Grundkurs)

Termin: im Mai oder Juni, wird noch bekannt gegeben
Zeit: 9.00 - 12.00 und 13.00 - 16.00 Uhr
Vortragender: Robert Panzirsch
Kosten: 450,- öS / 900,- öS / 1.800,- öS

Inhalt: Werkzeuge; Freihandzeichnen; Geometrische Figuren; Text, Text bearbeiten; Clip-Art und Symbole; Import und Export von Grafiken; Dateiverwaltung; Objektbearbeitung; Objekte neu anordnen; Drucken.

Vorkenntnisse: Windows.

CorelDRAW! 5.0 (Aufbaukurs)

Termin: im Mai oder Juni, wird noch bekannt gegeben
Zeit: 9.00 - 12.00 und 13.00 - 16.00 Uhr
Vortragender: Robert Panzirsch
Kosten: 450,- öS / 900,- öS / 1.800,- öS

Inhalt: Eigene Konfiguration; Perspektivisch Zeichnen; Hüllkurven bearbeiten; 3-dimensionale Darstellung, Umriß und Farbverläufe; Texte verwalten; Rechtschreibcheck; Verwenden von Mosaic; Diagramme entwerfen und gestalten; Präsentationen (CorelSHOW!).

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in CorelDRAW! 3.0.

Microsoft Access 2.0 (Grundkurs)

Termine: 95-03-03 95-05-05
Zeit: 9.00 - 12.00 und 13.00 - 16.00 Uhr
Vortragender: Michael Wehse
Kosten: 450,- öS / 900,- öS / 1.800,- öS

Inhalt: Grundlegende Begriffe von Datenbanken; Erstellen einer Datenbank; Entwurfsansicht; Erstellen von Tabellen; Abfrageansicht; Verknüpfen von Tabellen; Abfrage der Daten; Berichtsansicht; Ausgabe der Daten (Listen, sortiert, summiert); Berichte erstellen und ausgeben; Formularansicht; gefälliges Darstellen der Daten auf dem Bildschirm.

Vorkenntnisse: Windows.

Microsoft Access 2.0 (Aufbaukurs)

Termine:	95-03-24 95-05-12
Zeit:	9.00 - 12.00 und 13.00 - 16.00 Uhr
Vortragender:	Michael Wehse
Kosten:	450,- öS / 900,- öS / 1.800,- öS

Inhalt: Aktionsabfragen (Änderungsabfragen, Löschabfragen usw.); jeweils mit Zeichnen, Einbinden von OLE-Objekten u.a.; Formulare selbst erstellen und anpassen (Einfügen von Listenfeldern, Schaltflächen, usw.); Berichte nach eigenen Vorstellungen einrichten (Berichtskopf, Berichtsfuß, Gruppierungsberichte, usw.); Datenimport - Datenexport; Einbinden von Tabellen.

Vorkenntnisse: Windows, Grundkenntnisse in Microsoft Access.

Microsoft VisualBasic 3.0 (Grundkurs)

Termin:	95-06-02
Zeit:	9.00 - 12.00 und 13.00 - 16.00 Uhr
Vortragende:	Mitra Arami
Kosten:	450,- öS / 900,- öS / 1.800,- öS

PowerPoint 4.0 (Präsentationsprogramm) (Grundkurs)

Termin:	nach Bedarf auf Anfrage
Zeit:	9.00 bis 12.00 und 13.00 bis 16.00 Uhr
Vortragende:	Mitra Arami
Kosten:	450,- öS / 900,- öS / 1 .800,- öS

Inhalt: Erstellen von Folien (Gliederungsansicht); Verwenden der Zeichenhilfsmittel; Clip-Art; Layout; Notizen fertigen; besondere Textfunktionen; Arbeiten mit Diagrammen; Ändern der Folienvorlage; eine Bildschirmpräsentation vorführen.

Vorkenntnisse: Windows.

GKSGRAL (Grundkurs)

Termin:	nach Bedarf auf Anfrage
Zeit:	9.00 bis 12.00 und 13.00 bis 16.00 Uhr
Vortragender:	Dipl.-Ing. Helmut Mastal
Kosten:	0,- öS / 0,- öS / 1.400,- öS

Inhalt: GKSGRAL an den zentralen Rechnern der TU Wien (Convex C3220, IBM RS/6000, HP 9000/730, SGI Challenge L); Grundzüge von GKS; Workstation-Types und ihre Eigenschaften.

SimplePlot (Grundkurs)

Termin:	nach Bedarf auf Anfrage
Zeit:	9.00 bis 12.00 und 13.00 bis 16.00 Uhr
Vortragender:	Dipl.-Ing. Helmut Mastal
Kosten:	0,- öS / 0,- öS / 1.400,- öS

Inhalt: SimplePlot an den Rechnern der TU Wien; Entwicklung von Anwendungen in SimplePlot und anderen vergleichbaren Graphik-Paketen.

Einführung in die Programmiersprache C

Dauer:	10 Unterrichtseinheiten (à 90 min)
Vortragender:	Computer Aided Instruction (CAI)
Kosten:	0,- öS / 0,- öS / 1.400,- öS
Termin:	immer

Inhalt: Datentypen; Operatoren; Kontrollstrukturen; Funktionen und Speicherklassen; Ein-/Ausgabe; Zeiger- und Datenstrukturen.

E-Mail und News im TUNET (PC, UNIX) (Basiswissen, Grundkurs)

Termine:	95-03-23 95-05-04 95-06-01
Zeit:	9.00 bis 12.00 Uhr, einstündige Übungen um 13.00 Uhr (UNIX) oder 14.00 Uhr (Windows)
Vortragender:	Dipl.-Ing. Friedrich Blöser
Kosten:	0,- öS / 0,- öS / 1.400,- öS

Inhalt: Erklärung der Grundbegriffe und Funktionsweise von Electronic Mail und News; Bedeutung des zentralen Mailservers im TUNET; Adressierung von Nachrichten; Erläuterung von Mailinglisten und Newsgruppen; praktische Übungen mit Mail- und News-Programmen unter Windows und UNIX.

Vorkenntnisse: EDV-Grundkenntnisse, jedoch keine Programmierkenntnisse, TUNET-Einführungskurs empfohlen.

Informationsdienste im Internet (Grundkurs)

Termine:	95-03-17 95-04-07 95-05-10
Zeit:	9.00 bis 13.00 Uhr
Vortragende:	Mitra Arami
Kosten:	0,- öS / 0,- öS / 800,- öS

Inhalt: Was ist Internet, Überblick über die Dienste im Internet, Informationssysteme im Internet (Gopher, WWW, Hyper-G, Archie, Veronica und X.500); Vergleich der Info-Server-Architekturen; Befehle (finger, ping, ...), Hosts-File, Name-Server, Time-Server; Wie realisiere ich meinen Internet-Zugang; Software (PC: FTP, Mosaic, ...; UNIX: Mosaic). Im Rahmen des Kurses bestehen Möglichkeiten zu praktischen Übungen.

Vorkenntnisse: MS Windows bzw. UNIX.

Übergreifende Themen

Daten-Austausch und -Konvertierung (Spezialkurs)

Termine: nach Bedarf auf Anfrage
Zeit: 9.00 bis 12.00 und 13.00 bis 16.00 Uhr
Vortragender: Michael Krausz
Kosten: 450,- öS / 900,- öS / 1 .800,- öS

Inhalt: Datei- und Bildformate, Zwischenablage, OLE 2.0, DDE, ODBC, Bilddaten austauschen anhand von Word, Excel, Access, CorelDRAW.

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in zumindest einer der Applikationen.

Installation und Systemmanagement

PC/TCP Netzwerksoftware für DOS/Windows, Installation und Anwendung (Basiswissen, Grundkurs)

Termine: 95-03-30 95-05-18
Zeit: 9.00 bis 12.00 Uhr
Vortragender: Johann Kainrath
Kosten: keine

Inhalt: Einbau und Konfiguration einer Ethernet-Karte in einen PC. Installation und Konfiguration der PC/TCP Software sowie eine Einführung in die wichtigsten Applikationen.

Vorkenntnisse: EDV-Grundkenntnisse, jedoch keine Programmierkenntnisse. Kenntnis der PC-Architektur und des Betriebssystems MS-DOS bzw. MS-Windows. TUNET-Einführungsvortrag "Verwendung von TUNET" sowie der Kurs "E-Mail und News im TUNET" empfohlen.

Anläßlich der bevorstehenden Einführung von Novell NetWare 4.1 an der TU werden auch wieder eine Reihe von Kursen über dieses Thema abgehalten werden. Die Termine werden gesondert bekannt gegeben.

Novell 4.1 Systemverwaltung (Grundkurs)

Inhalt: Was ist ein PC-Netzwerk (Grundbegriffe); Netzwerkstruktur, Netzwerkbenutzer; Starten und Beenden des Servers; Laufwerkszuordnungen; Rechte und Dateiattribute; Benutzerhilfsprogramme NETUSER/NWUSER, FILER, PCONSOLE; Kommandos; Informationen, Nachrichten senden; An- und Abmelden. Technische Spezifikationen; Schutz- und Sicherungsmaßnahmen; Festplattenstruktur in Novell; Benutzerverwaltung (NETADMIN/ NWADMIN), Gruppenverwaltung; Accounting; Verzeichnis- und Dateienverwaltung; Druckerverwaltung; Systemüberwachung; NLMs; Konsolenkommandos; Novell Kommandos; weitere Hilfsprogramme; Erstellen eigener Menüs.

Vorkenntnisse: grundlegende EDV-Kenntnisse.

Einsatz von Novell am Arbeitsplatzrechner (Basiswissen, Grundkurs)

Inhalt: Netzwerkkarten-Treiber (ODI, NDIS, Packetdriver), NET.CFG, div. Novell-Befehle (LOGIN, MAP, ...)

Bei Bedarf wird auch folgender Kurs abgehalten:

Novell-Systeminstallation (Aufbaukurs)

Vortragender: externer Vortragender (Fa. Digital)

Inhalt: Hardware- und Softwareanforderungen; Arbeitskopien von NetWare 4.x. Disketten; Einrichten der Hardware (RAM-Anforderungen, Netzwerkadresse, Festplatte, Netzwerkkarten); NDS-Organisation; Installation der Software NetWare 4.x (Netz- und CD-Rom Installation, DOS-Partition, Benennen des Servers, Interne IPX-Netzwerknummer, Plattendriver laden, Netware-Plattenpartition erstellen, Spiegeln oder Duplizieren? NetWare Datenträger verwalten, Laden von LAN-Treibern, STARTUP.NCF, AUTOEXEC.NCF, Registrierdaten); Starten des Servers; Laden des NetWare-Betriebssystems; Laden von INSTALL. NLM; Aufrüsten auf NetWare 4.x (Möglichkeiten der Ausrüstung, Ursprungsserver - Zielserver, Aufrüsten von Netzwerkelementen, Aufrüsten der BINDARY (Bindary Emulation), Migration von Rechten und Attributen); Installation von Novell Electro Text.

Vorkenntnisse: Kurs "Novell Systemverwaltung".

Ziel: Installation eines Novell 4.x-Servers und Einbinden in einen NDS-Baum.

Gerhard Schmitt

Informationsschriften des EDV-Zentrums

Stand: Jänner 1995

Titel	Preis
Access (RRZN)	70,-
ACSL Manual	200,-
C-Manual (RRZN)	60,-
C++ -Manual (RRZN)	60,-
CorelDraw (RRZN)	70,-
ERLGRAPH Beschreibung	60,-
Excel (RRZN)	60,-
FORTRAN 77 Sprachumfang (RRZN)	60,-
Fortran 90 (RRZN)	140,-
GKSGRAL, SimplePlot Kurzbeschreibung	50,-
LaTeX Kurzbeschreibung	25,-
MATLAB/SIMULINK für Unix	500,-
MATLAB Reference Guide	250,-
MATLAB Toolboxen	je 100,-
PASCAL - Manual (RRZN)	40,-
SPSS/PC+	25,-
Syntaxdiagramme zu FORTRAN 77	15,-
UNIX-Manual (RRZN)	60,-
VMS-Manual	50,-
Word for Windows (RRZN)	60,-

Verkauf:
Montag - Freitag, 9.00-11.00 und 13.30-15.00 Uhr
im Sekretariat